



ระเบียบและข้อบังคับ

การจัดตั้งและบริหารจัดการ คณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร
ภายใต้คู่มือบริหารจัดการคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร

พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ระเบียบและข้อบังคับการจัดตั้งและบริหารจัดการคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร ฉบับนี้ออกภายใต้คู่มือบริหารจัดการคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร ภายใต้การทำงานของสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกาศใช้ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติและบริหารจัดการฯ กำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตั้งแต่ระดับประเทศ ภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร ให้มีกำลังคนครอบคลุมอยู่ทั่วประเทศ ที่สามารถเป็นตัวแทนชุมชนในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในพื้นที่ และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อจัดทำชุดข้อมูลในการผลักดันเชิงนโยบาย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ปรัชญา และปณิญา

สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าระเบียบและข้อบังคับการจัดตั้งและบริหารจัดการคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร สำหรับการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



(นายกิตตินันท์ ธรรมธัช)

นายกสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำนิยาม

๑. สมาคมฯ หมายถึง สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย
๒. คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกสามัญ
๓. คณะกรรมการภูมิภาค หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อในระดับภูมิภาค เพื่อกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และหนุนเสริม ให้การดำเนินงานของสมาชิก และอาสาสมัครให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในภูมิภาคนั้น ๆ
๔. คณะกรรมการระดับจังหวัด หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อในระดับจังหวัด กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และหนุนเสริม เพื่อให้ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในจังหวัดนั้น ๆ
๕. คณะกรรมการชมรม/กลุ่ม ฟ้าสีรุ้ง หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อในระดับชมรมหรือกลุ่ม เพื่อบริหารกลุ่มให้ เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ เพื่อตอบสนองพันธกิจและนโยบายของสมาคมฯ
๖. สมาชิกสามัญ หมายถึง ประชาชนทั่วไป ซึ่งสนใจแสดงความจำนง มีคุณสมบัติพร้อมที่จะร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการต่าง ๆ ของทางสมาคมฯ
๗. สมาชิกวิสามัญ หมายถึง ผู้เยาว์หรืออาสาสมัคร ที่สนใจแสดงความจำนง และมีคุณสมบัติพร้อมที่จะร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่าง ๆ ของทางสมาคมฯ
๘. สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายถึง บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคมฯ ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้ เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ
๙. สมาชิก หมายถึง บุคคลที่ขึ้นทะเบียนในทะเบียนของสมาคมฯ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น สมาชิกสามัญสมาชิกวิสามัญ หรือสมาชิกกิตติมศักดิ์ เป็นต้น
๑๐. อาสาสมัคร หมายถึง บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครอยู่ในหน่วยงานสมาคมฯ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบนั้น ๆ โดยจะเป็น สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ หรือสมาชิกกิตติมศักดิ์ หรือไม่ได้
๑๑. ภูมิภาค หมายถึง พื้นที่บริหารที่กำหนดไว้ให้เป็น ๘ ภูมิภาค ดังนี้ ภูมิภาครัตนโกสินทร์ ภูมิภาคทวารวดี ภูมิภาคล้านนา ภูมิภาคสองแคว ภูมิภาคอีสานเหนือ ภูมิภาคอีสานใต้ ภูมิภาคทะเลใต้ และภูมิภาคทะเลตะวันออก

๒. การจัดตั้งคณะกรรมการ

๒.๑ การจัดตั้งคณะกรรมการระดับภูมิภาค

๒.๑.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการระดับภูมิภาค

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี บริบูรณ์
๒. มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่สมัครเป็นคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน
๓. ไม่เคยกระทำความผิดเกี่ยวกับการละเมิด การเลือกปฏิบัติ และคุกคามทางเพศ
๔. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

๒.๑.๒ ขั้นตอนและเอกสารประกอบการจัดตั้งคณะกรรมการระดับภูมิภาค

๑. ต้องมีกรรมการบริหารสมาคมฯ อย่างน้อย ๑ คน เข้าร่วมจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ
๒. ในภูมิกาศนั้นต้องมีสมาชิกที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๑.๑ เข้าร่วมประชุมในวาระจัดตั้งคณะกรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๘ คน โดยรวมกรรมการบริหารสมาคมฯ อย่างน้อย ๑ คนด้วย โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จัดตั้งคณะกรรมการนั้น
 ๓. กรอกแบบฟอร์มการจัดตั้งคณะกรรมการ รวมทั้งแนบเอกสารดังนี้
 - ๓.๑ วาระการประชุมการจัดตั้งคณะกรรมการ
 - ๓.๒ รายชื่อคณะกรรมการทั้งคณะ และระบุตำแหน่ง
 - ๓.๓ แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียด โดยแนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓.๔ รูปถ่ายและแผนที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการ
 ๔. จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๓ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันมีมติจัดตั้งคณะกรรมการไปยังสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่
 ๕. คณะกรรมการระดับภูมิภาค ได้รับการแต่งตั้งอย่างสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้ตรวจสอบ พิจารณา และอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

๒.๑.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการระดับภูมิภาค

คณะกรรมการระดับภูมิภาค มีบทบาท หน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และหนุนเสริม เพื่อให้คณะกรรมการในการบริหาร พัฒนา กำกับ ดูแล ให้การดำเนินงานของสมาชิก และอาสาสมัครให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในภูมิกาศนั้น ๆ โดยมีบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ประธาน มีหน้าที่บริหารงานระดับภูมิภาค ควบคุมกิจการทั่วไปของภูมิกาศนั้น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มติ ระเบียบ นโยบายของสมาคมฯ และตามกฎหมาย เป็นผู้แทนภูมิกาศในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เป็นประธานที่ประชุม รวมถึงเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาดเมื่อคะแนนเสียงในที่ประชุมเท่ากัน

๒. รองประธาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนประธานตามที่ประธานมอบหมาย และในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๓. กรรมการ มีหน้าที่ให้ความคิดเห็น พิจารณา และร่วมดำเนินงานของภูมิภาคให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ

๔. เลขาธิการ มีหน้าที่ดำเนินงานของคณะกรรมการระดับภูมิภาค ตามที่ประธาน หรือรองประธานมอบหมายให้ อีกทั้งมีหน้าที่ติดต่อกับสมาชิก และบุคคลภายนอกในกิจการของภูมิภาค ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ เช่น เรียกประชุม บันทึกการประชุม เก็บรักษารายงานการประชุม และได้ตอบจดหมายอันเกี่ยวกับกิจการระดับภูมิภาคตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ และทรัพย์สินของสมาคมฯ ในระดับภูมิภาค ทำบัญชีทรัพย์สิน สำนวนทรัพย์สินประจำปี และกิจการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการระดับภูมิภาคมอบหมาย

๕. เภรัณูญิก มีหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของภูมิภาค กำกับดูแลการเก็บ การรักษาเงิน ติดตามหนี้ชำระหนี้ของภูมิภาค การออกใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับภาษี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองเพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง ตลอดจนจัดทำมีสมุดบัญชีและเอกสารทางการเงินของภูมิภาค พร้อมด้วยหลักฐานและใบสำคัญในการรับและจ่ายเงินให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี และการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของภูมิภาคไว้เพื่อสมาคมฯ ตรวจสอบ

๖. ปฏิคม มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้สมาชิกและผู้ร่วมในกิจกรรมภูมิภาค ตลอดจนจัดกิจกรรมและงานสังคมที่ภูมิภาคจัดขึ้นและมีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมและชื่อเสียงเกียรติคุณของภูมิภาค ให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปให้รู้จักเป็นที่แพร่หลาย

๗. นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของภูมิภาค ประสานงานกับฝ่ายบัญชีและการเงินสมาคมฯ ในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก

๒.๒ การจัดตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด

๒.๒.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการระดับจังหวัด

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์
๒. มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่สมัครเป็นคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน
๓. ไม่เคยกระทำความผิดเกี่ยวกับการละเมิด การเลือกปฏิบัติ และคุกคามทางเพศ
๔. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

๒.๒.๒ ขั้นตอนและเอกสารประกอบการจัดตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด

๑. ในจังหวัดนั้นต้องมีสมาชิกที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๒.๑ เข้าร่วมประชุมในวาระจัดตั้งคณะกรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๗ คน โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จัดตั้งคณะกรรมการนั้น

๒. กรอกแบบฟอร์มการจัดตั้งคณะกรรมการ รวมทั้งแนบเอกสารดังนี้

๒.๑ วาระการประชุมการจัดตั้งคณะกรรมการ

๒.๒ รายชื่อคณะกรรมการทั้งคณะ และระบุตำแหน่ง

๒.๓ แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียด โดยแนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
จำนวน ๒ ใบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ รูปถ่ายและแผนที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการ

๓. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันมีมติจัดตั้งคณะกรรมการไปยังสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่ง
ประเทศไทย สำนักงานใหญ่

๔. คณะกรรมการระดับจังหวัด ได้รับการแต่งตั้งอย่างสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้
ตรวจสอบ พิจารณา และอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

๒.๒.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการระดับจังหวัด

คณะกรรมการระดับจังหวัด มีบทบาทและหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และหนุนเสริม เพื่อให้
ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในจังหวัดนั้น ๆ โดยมี
บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ประธาน มีหน้าที่บริหารงานระดับจังหวัด ควบคุมกิจการทั่วไปของจังหวัดนั้น ๆ ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับ มติ ระเบียบ นโยบายของสมาคมฯ และตามกฎหมาย เป็นผู้แทนจังหวัดในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เป็น
ประธานที่ประชุม รวมถึงเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาดเมื่อคะแนนเสียงในที่ประชุมเท่ากัน

๒. รองประธาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนประธานตามที่ประธานมอบหมาย และในกรณีที่ประธานไม่อยู่
หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๓. กรรมการ มีหน้าที่ให้ความคิดเห็น พิจารณา และร่วมดำเนินงานของจังหวัดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
อันเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ

๔. เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานของคณะกรรมการระดับจังหวัด ตามที่ประธาน หรือรองประธาน
มอบหมายให้ อีกทั้งมีหน้าที่ติดต่อกับสมาชิก และบุคคลภายนอกในกิจการของจังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
ข้อบังคับของสมาคมฯ เช่น เรียกประชุม บันทึกการประชุม เก็บรักษารายงานการประชุม และโต้ตอบจดหมายอันเกี่ยวกับ
กิจการระดับจังหวัดตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ และทรัพย์สินของสมาคมฯ ในระดับ
จังหวัด ทำบัญชีทรัพย์สิน สำนวนทรัพย์สินประจำปี และกิจการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการระดับจังหวัดมอบหมาย

๕. เภรัณูญิก มีหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของจังหวัด กำกับดูแลการเก็บ การรักษาเงิน ติดตามหนี้และ
ชำระหนี้ของจังหวัด การออกใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับภาษี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้
ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองเพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง ตลอดจนจัดให้มีสมุดบัญชีและเอกสารทางการเงิน
ของจังหวัด พร้อมด้วยหลักฐานและใบสำคัญในการรับและจ่ายเงินให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี และการเก็บเอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ ของจังหวัดไว้เพื่อสมาคมฯ ตรวจสอบ

๖. ปฏิคม มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้สมาชิกและผู้ร่วมในกิจกรรมจังหวัด ตลอดจนจัดกิจกรรมและ
งานสังคมที่จังหวัดจัดขึ้นและมีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมและชื่อเสียงเกียรติคุณของจังหวัด ให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปให้
รู้จักเป็นที่แพร่หลาย

๗. นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของจังหวัด ประสานงานกับฝ่ายบัญชีและการเงินสมาคมฯ ในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก

๒.๓ การจัดตั้งคณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่ม

๒.๓.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่ม

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์
๒. ไม่เคยกระทำความผิดเกี่ยวกับการละเมิด การเลือกปฏิบัติ และคุกคามทางเพศ
๓. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

๒.๓.๒ ขั้นตอนและเอกสารประกอบการจัดตั้งคณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่ม

๑. ในนั้นต้องมีสมาชิกที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๓.๑ เข้าร่วมประชุมในวาระจัดตั้งคณะกรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๗ คน โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จัดตั้งคณะกรรมการนั้น

๒. กรอกแบบฟอร์มการจัดตั้งคณะกรรมการ รวมทั้งแนบเอกสารดังนี้

๒.๑ วาระการประชุมการจัดตั้งคณะกรรมการ

๒.๒ รายชื่อคณะกรรมการทั้งคณะ และระบุตำแหน่ง

๒.๓ แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียด โดยแนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

จำนวน ๒ ใบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ รูปถ่ายและแผนที่ตั้งหรือสถานที่ที่ติดต่อได้

๒.๕ กรณีชมรม ต้องมีเอกสารเห็นชอบอนุมัติการจัดตั้งจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันมีมติจัดตั้งคณะกรรมการไปยังสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

๔. คณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่ม ได้รับการแต่งตั้งอย่างสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ ได้ตรวจสอบ พิจารณา และอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

๒.๓.๓ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่ม

คณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่ม มีบทบาทและหน้าที่ บริหารชมรมหรือกลุ่มให้เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ เพื่อตอบสนองพันธกิจและนโยบายของสมาคมฯ โดยมีบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ประธาน มีหน้าที่บริหารงานระดับชมรมหรือกลุ่ม ควบคุมกิจการทั่วไปของชมรมหรือกลุ่มนั้น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มติ ระเบียบ นโยบายของสมาคมฯ และตามกฎหมาย เป็นผู้แทนชมรมหรือกลุ่มในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เป็นประธานที่ประชุม รวมถึงเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาดเมื่อคะแนนเสียงในที่ประชุมเท่ากัน

๒. รองประธาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนประธานตามที่ประธานมอบหมาย และในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๓. กรรมการ มีหน้าที่ให้ความคิดเห็น พิจารณา และร่วมดำเนินงานของชมรมหรือกลุ่มให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ

๔. เลขาธิการ มีหน้าที่ดำเนินงานของคณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่ม ตามที่ประธาน หรือรองประธานมอบหมายให้ อีกทั้งมีหน้าที่ติดต่อกับสมาชิก และบุคคลภายนอกในกิจการของชมรมหรือกลุ่ม ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมฯ เช่น เรียกประชุม บันทึกการประชุม เก็บรักษารายงานการประชุม และโต้ตอบจดหมายอันเกี่ยวกับกิจการระดับชมรมหรือกลุ่มตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ และทรัพย์สินของสมาคมฯ ในระดับชมรมหรือกลุ่ม ทำบัญชีทรัพย์สิน สำรวจทรัพย์สินประจำปี และกิจการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการระดับชมรมหรือกลุ่มมอบหมาย

๕. เภรัญญิก มีหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของชมรมหรือกลุ่ม กำกับดูแลการเก็บ การรักษาเงิน ติดตามหนี้ ชำระหนี้ของชมรมหรือกลุ่ม การออกใบเสร็จรับเงินทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับภาษี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองเพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง ตลอดจนจัดให้มีสมุดบัญชีและเอกสารทางการเงินของชมรมหรือกลุ่ม พร้อมด้วยหลักฐานและใบสำคัญในการรับและจ่ายเงินให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี และการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของชมรมหรือกลุ่มไว้เพื่อสมาคมฯ ตรวจสอบ

๖. ปฏิคม มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้สมาชิกและผู้ร่วมในกิจกรรมชมรมหรือกลุ่ม ตลอดจนจัดกิจกรรมและงานสังคมที่ชมรมหรือกลุ่มจัดขึ้นและมีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมและชื่อเสียงเกียรติคุณของชมรมหรือกลุ่ม ให้สมาชิกและบุคคลโดยทั่วไปให้รู้จักเป็นที่แพร่หลาย

๗. นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของชมรมหรือกลุ่ม ประสานงานกับฝ่ายบัญชีและการเงินสมาคมฯ ในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาชิก

๓. การพ้นสถานภาพกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. ที่ประชุมคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม แต่ละกรณี ลงมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

๔. สิ้นสุดการเป็นสมาชิก

กรรมการที่ว่างลง ให้ที่ประชุมคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม แต่ละกรณี เสนอชื่อกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ และให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๑.๑, ๒.๒.๑, ๒.๓.๑ แล้วแต่กรณี ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ให้คณะกรรมการแต่ละกรณี ปฏิบัติงานตามคณะกรรมการที่เหลืออยู่ แต่ทั้งนี้ต้องมีคณะกรรมการที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ส่วน

หากกรรมการที่ว่างลง และวาระการดำรงตำแหน่งตามสมัยที่เหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วัน ไม่ต้องจัดหากรรมการทดแทนตามตำแหน่งที่ว่างลง

๔. การพัฒนาภาพคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม แล้วแต่กรณี ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้สิ้นสภาพทั้งคณะ
๒. คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ มีมติให้สิ้นสภาพทั้งคณะ

๕. วาระของคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม

คณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม แต่ละกรณี ให้ดำรงตำแหน่งสมัยละ ๔ ปี

๖. การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๑. รณรงค์ ส่งเสริมด้านการป้องกัน ส่งต่อ ดูแล รักษา เอชไอวี เอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เพื่อการยุติปัญหาเอดส์ในประเทศไทย
๒. รณรงค์ ส่งเสริมด้านสุขภาวะของบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกมิติ
๓. ช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ พัฒนาและให้องค์ความรู้ ขับเคลื่อนด้านนโยบายและกฎหมาย และสร้างทัศนคติที่ดีของสังคม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันระหว่างเพศ
๔. ประสานและสร้างความร่วมมือในพื้นที่ต่อการเข้าถึงทรัพยากรด้านบุคคล งบประมาณ และการบริหารจัดการ เพื่อให้การทำงานเกิดความร่วมมือในทุกฝ่ายและเกิดพันธมิตรในทุกระดับ
๕. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และสามารถให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนและสังคม
๖. มีความเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ความหลากหลายทางเพศ

๗. ขอบข่ายการสนับสนุนส่งเสริม และให้การช่วยเหลือที่มีต่อเครือข่ายระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัครภายใต้การทำงานของสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

“เครือข่าย” หมายรวมถึงทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ระดับประเทศ ภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร ที่ครอบคลุมอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งเป็นตัวแทนชุมชน ร่วมทำกิจกรรมในพื้นที่ และแสดงความคิดเห็นเพื่อจัดทำชุดข้อมูลในการผลักดันเชิงนโยบาย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจและกฎระเบียบของสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างเสริมสุขภาพ สิทธิมนุษยชน และการขับเคลื่อนประเด็นทางสังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การดำเนินงานจึงจำเป็นต้องมี “เครือข่าย” ในการทำงานที่เพิ่มขึ้น โดยทางสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทยในฐานะหน่วยงานหลัก มีบทบาทสำคัญในการการสนับสนุนส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือ แก่เครือข่ายเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เครือข่ายมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการบัญชี การเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง โปร่งใส และยั่งยืน
๒. สนับสนุนองค์ความรู้ สื่อ เครื่องมือ และสร้างความเข้าใจแก่เครือข่าย รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สนับสนุนข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำเครือข่าย เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาที่เผชิญได้อย่างเหมาะสม
๔. ส่งเสริมเครือข่าย ให้สามารถขยายเครือข่ายการทำงานออกไปอย่างกว้างขวาง ได้แก่ บุคคล ชุมชน องค์กรและ เครือข่ายต่าง ๆ ทั้งระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับภูมิภาค ให้ทุกส่วนร่วมมือกันเป็นพลังขับเคลื่อนทางสังคม ให้ เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้อย่าง กว้างขวาง เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
๕. สนับสนุนให้เครือข่ายมีกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อสังคม ตอบสนองพันธกิจของสมาคมฯ
๖. สนับสนุนให้เครือข่าย เป็นผู้นำในการเผยแพร่ความรู้ และความเข้าใจให้กับชุมชน สังคม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์
๗. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย และภาคส่วนต่าง ๆ เป็นการสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกันของ เครือข่าย สร้างกลไกการให้แต่ละเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของกันและกัน เพื่อให้เกิดแนวทางการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้เครือข่ายสรุปรวบรวมผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
๙. ส่งเสริมยกย่องเชิดชูให้กำลังใจเครือข่าย ที่มีการดำเนินงาน และ เป็นเครือข่ายร่วมกับสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย
๑๐. จัดการมอบรางวัล ให้แก่ อาสาสมัคร สมาชิก กลุ่ม ชมรม จังหวัด และภูมิภาค ที่ดำเนินงานเพื่อสังคมด้านส่งเสริม และสนับสนุนสุขภาพ ด้านส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน การสื่อสารสาธารณะและงานรณรงค์ การระดมทุน และการสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๘. ระบบการเงินและบัญชีระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม

ระบบบัญชีและการเงิน ให้คณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม จัดทำคู่มือบัญชี การเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งระบุอำนาจหน้าที่การอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามภายใต้คู่มือ บัญชี การเงิน และจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ ด้านบัญชีการเงิน ทุกๆ ๖ เดือน

ทั้งนี้ สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทยสามารถเข้าตรวจสอบการดำเนินงานในการปฏิบัติตามคู่มือบัญชี การเงิน และจัดซื้อจัด จ้างทุกช่วงเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ภาคผนวก ๑ : แบบฟอร์มการจัดตั้งคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม (คพร.01)



(คพร.01)

แบบฟอร์มการจัดตั้งคณะกรรมการ ระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ - นามสกุล.....บัตรประจำตัวประชาชน.....

เลขที่สมาชิกสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

ตลอดชีพ รายปี วันหมดอายุ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี) ในสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....LINE ID.....

มีความประสงค์ขอจัดตั้งคณะกรรมการระดับ

ภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม

2. ข้อมูลหน่วยงาน/องค์กร ที่ขอจัดตั้ง

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร ที่ขอจัดตั้ง

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ช่องทางสื่อสารออนไลน์

Facebook

LINE ID

อื่น ๆ

วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/องค์กร ที่ขอจัดตั้ง

.....
.....
.....
.....
.....



ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน/องค์กร ที่ขอจัดตั้ง.....
ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... มีมติให้แต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ให้ดำรงตำแหน่ง
คณะกรรมการระดับ..... ในนามของหน่วยงาน/องค์กร ที่ขอจัดตั้ง ดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

2. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

3. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

4. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

5. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

6. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

7. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

8. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
บัตรประจำตัวประชาชน..... สัญชาติ..... อายุ.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail..... LINE ID.....

3. เอกสารที่แนบมาด้วย

- วาระการประชุม
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ ของกรรมการทุกท่าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการทุกท่าน
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการทุกท่าน
- แผนที่ตั้งสำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ๒ : ตัวอย่างเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม



เลขที่ ๑ และ ๓ ช.รามคำแหง ๙๗/๒ ถ.รามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร
ภายใต้การทำงานของสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย
คำสั่ง สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย ที่ พรอ.
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร)

ตามที่ได้มีการประชุมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร)
..... ลงวันที่ ณ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ..... โดยอาศัยอำนาจตามคู่มือบริหาร
จัดการคณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร ภายใต้การทำงานของสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่ง
ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการ..... จำนวน ราย ประกอบด้วยบุคคล
ดังต่อไปนี้

๑. ประธาน
๒. รองประธาน
๓. กรรมการ
๔. กรรมการ
๕. เลขานุการ
๖. เภรัญญิก
๗. ปฏิคม
๘. นายทะเบียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ.....ทำหน้าที่ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจและ
กฎระเบียบของสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ๓ : ตัวอย่างตราสารแต่งตั้งองค์กระระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม



ทะเบียนเลขที่ พรอ.....

สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย
ใบสำคัญแสดงการจัดตั้ง
คณะกรรมการระดับ (ภูมิภาค จังหวัด ชมรม และกลุ่ม)

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....
สำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
.....

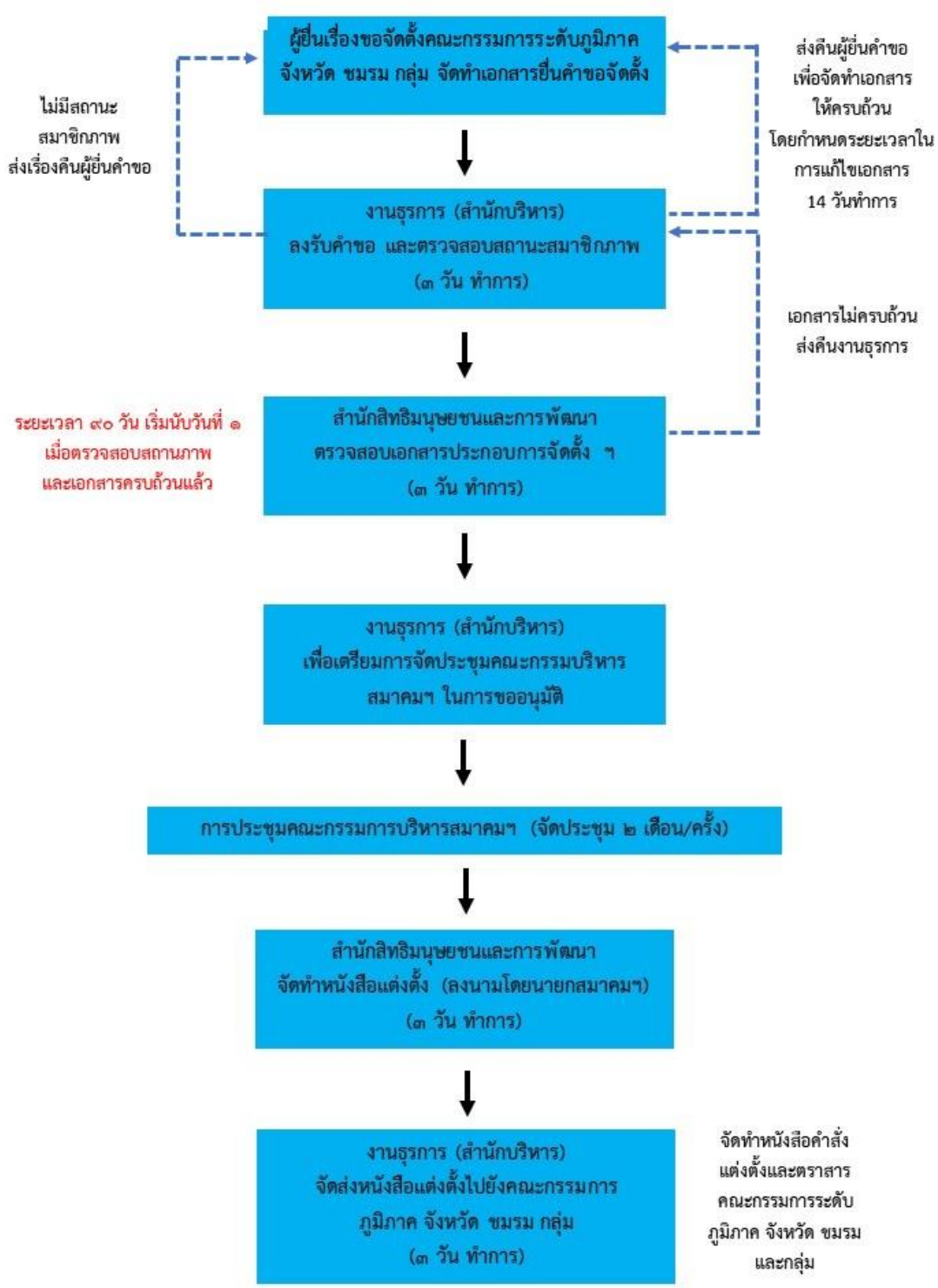
ได้รับการแต่งตั้ง โดยอาศัยอำนาจตามคู่มือบริหารจัดการคณะกรรมการ
ระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และอาสาสมัคร
ภายใต้การทำงานของสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่

(.....)

นายกสมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ๔ : ขั้นตอนการดำเนินการยื่นขอการจัดตั้ง คณะกรรมการระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม และ อาสาสมัคร



ภาคผนวก ๕ : หลักเกณฑ์การพิจารณาอบรางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคม

กลุ่ม	เกณฑ์เชิงคุณภาพ	เกณฑ์เชิงปริมาณ
<p>อาสาสมัคร</p> <p>รางวัลอาสาสมัครดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพ - ด้านส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน - การสื่อสารสาธารณะและงานรณรงค์ - การระดมทุน - การสร้างความเข้มแข็งชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นคณะทำงาน - มาร่วมงานอย่างต่อเนื่อง - มีความริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ 	<p>เป็นผู้เข้าร่วม</p>
<p>สมาชิก</p> <p>รางวัลอาสาสมัครดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพ - ด้านส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน - การสื่อสารสาธารณะและงานรณรงค์ - การระดมทุน - การสร้างความเข้มแข็งชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นคณะทำงาน - มาร่วมงานอย่างต่อเนื่อง - มีความริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ - สามารถเชิญชวนอาสาสมัครมาเป็นคณะทำงาน มาร่วมงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้อาสาสมัครริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้เข้าร่วม - สามารถเชิญชวนอาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้
<p>เครือข่ายระดับภูมิภาค จังหวัด ชมรม กลุ่ม ดีเด่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์กรที่สามารถปฏิบัติงานในเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง เป็นคณะทำงาน หรือ เจ้าภาพในการ จัดกิจกรรม - สามารถกำหนดแนวทาง การจัดกิจกรรม เพื่อสร้างอาสาสมัครในพื้นที่ได้ - สามารถจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ - เป็นตัวแทนของสมาคมฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน (คน) ของอาสาสมัคร - จำนวน (งานบริการ) ของอาสาสมัคร - จำนวน (กิจกรรม) ของอาสาสมัคร